

РЕГЛАМЕНТ
авторизации удостоверяющих центров при
НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»
(в редакции Приказа от 20.08.2018 № 2)

г. Москва, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в Регламенте	3
3. Присоединение к Регламенту	6
4. Вступление в силу Регламента. Изменение (дополнение) Регламента	7
5. Порядок расторжения Регламента	8
6. Авторизация удостоверяющего центра	8
7. Авторизация точки выдачи удостоверяющего центра	9
8. Этап авторизации № 1 – Допуск удостоверяющего центра – претендента к прохождению проверки	9
9. Этап авторизации № 2 – Проверка удостоверяющего центра - претендента.....	11
10. Этап авторизации № 3 – Рассмотрение Заключения о результатах проверки удостоверяющего центра – претендента	12
11. Приостановление статуса «Авторизованный удостоверяющий центр».....	14
12. Прекращение статуса «Авторизованный удостоверяющий центр»	16
13. Ведение Реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок и Реестра Авторизованных удостоверяющих центров	16
Приложение № 1 - Заявление о присоединении к Регламенту авторизации удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»	18
Приложение № 2 – Заявление о прохождении авторизации удостоверяющего центра, претендующего на осуществление функций удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках.....	19
Приложение № 3 – Перечень документов, представляемых удостоверяющим центром, претендующим на получение права оказания услуг удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках	20
Приложение № 4 – Регистрационная карта удостоверяющего центра - претендента...23	23
Приложение № 5 – Требования к Авторизованному удостоверяющему центру, осуществляющему функции удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках	25
Приложение № 6 – Требования к порядку оказания Авторизованным удостоверяющим центром услуг по изготовлению сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках	35
Приложение № 7 - Реестр Авторизованных удостоверяющих центров	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает:

- порядок авторизации аккредитованных удостоверяющих центров, претендующих на осуществление функций удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках, операторы которых входят в некоммерческую организацию «Ассоциация Электронных Торговых Площадок» (далее – Ассоциация);

- порядок приостановления, возобновления и прекращения статуса «Авторизованный удостоверяющий центр»;

- порядок ведения Реестра Авторизованных удостоверяющих центров.

2. Настоящий Регламент распространяется на присоединившиеся к нему:

- Удостоверяющие центры – претенденты;

- Удостоверяющие центры, авторизованные в соответствии с настоящим Регламентом (Авторизованные удостоверяющие центры);

- Центр авторизации Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

авторизация удостоверяющего центра - процедура проверки аккредитованного удостоверяющего центра, претендующего на получение права выдачи и управления сертификатами ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках, операторы которых входят в Ассоциацию, на соответствие установленным настоящим Регламентом Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам;

Авторизованный удостоверяющий центр (удостоверяющий центр, приобретший статус «Авторизованного удостоверяющего центра) – удостоверяющий центр, авторизованный на право выдачи и управления сертификатами ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках и внесенный в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров;

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, признанный органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи);

владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

ключевой документ – документ на ключевом носителе, содержащий ключевую информацию ограниченного доступа;

ключевой носитель – информационный носитель, на который записаны криптографические ключи;

ключевая информация – ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для формирования (проверки) электронной подписи, действующие в течение определенного срока;

Оператор Электронной площадки (Оператор) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок товаров, работ, услуг;

закупка товара, работы, услуги (закупка) - электронная торгово-закупочная процедура, проведение которой обеспечивается Оператором Электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

Реестр Авторизованных удостоверяющих центров – общий справочник удостоверяющих центров, авторизованных при Ассоциации (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

Реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках (Реестр сертификатов участников закупок) – общий каталог сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок, проводимых на Электронных площадках, изготовленных всеми Авторизованными удостоверяющими центрами;

сертификат ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе или электронный документ, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

сертификат ключа проверки электронной подписи участника закупки на Электронных площадках (сертификат участника закупки) – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Законом об электронной подписи, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и структуре, указанной в приложении № 5 к настоящему Регламенту;

список аннулированных сертификатов (САС) – файл, подписанный электронной подписью Удостоверяющего центра и включающий в себя список

серийных номеров сертификатов ключей проверки электронных подписей, действие которых было досрочно прекращено;

средства защиты информации – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и (или) несанкционированной модификации данных информационной системы;

средство криптографической защиты информации - сертифицированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аппаратное и (или) программное средство, обеспечивающее шифрование, контроль целостности и применение электронной подписи при обмене электронными документами;

средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

статус «Авторизованный удостоверяющий центр» – статус «Авторизованный удостоверяющий центр» на право выдачи и управления сертификатами ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках;

Точка выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющего центра (Точка выдачи) – обособленное подразделение Авторизованного удостоверяющего центра, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее выдачу сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени удостоверяющего центра, либо доверенное лицо Авторизованного удостоверяющего центра;

Требования к Авторизованным удостоверяющим центрам – требования, определенные приложениями № 5, 6 к настоящему Регламенту и предъявляемые к Удостоверяющим центрам, авторизованным на право выдачи и управления сертификатами участников закупок на Электронных площадках, операторы которых входят в Ассоциацию, соответствие которым является обязательным условием получения Удостоверяющим центром статуса «Авторизованный удостоверяющий центр»;

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом об электронной подписи;

Удостоверяющий центр–претендент – аккредитованный удостоверяющий центр, подавший в Ассоциацию заявление о прохождении авторизации на право выдачи сертификатов участников закупок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

уполномоченное лицо удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником удостоверяющего центра и наделенное полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков аннулированных сертификатов;

участник закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

Центр авторизации Ассоциации – организация, с которой Ассоциацией заключен договор о проведении проверок удостоверяющих центров – претендентов, Авторизованных удостоверяющих центров на соответствие Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам;

шифрование (зашифрование данных) – процесс преобразования открытых данных в зашифрованные при помощи шифра (ГОСТ 28147-89 «Алгоритм шифрования»);

Электронная площадка - сайт в сети «Интернет», на котором проводятся закупки. В настоящем Регламенте под Электронной площадкой понимается Электронная площадка, оператор которой входит в Ассоциацию;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ

4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.

5. Аккредитованные удостоверяющие центры, претендующие на осуществление функций удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках, присоединяются к настоящему Регламенту путем подачи в Ассоциацию двух экземпляров заявления о присоединении к настоящему Регламенту (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

6. Аккредитованный удостоверяющий центр считается присоединившимся к настоящему Регламенту со дня регистрации заявления о присоединении, которая производится в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в Ассоциацию.

7. Одновременно Аккредитованный удостоверяющий центр, претендующий на осуществление функций удостоверяющего центра в отношении участников закупок, подает в Ассоциацию в двух экземплярах заявление о прохождении авторизации Удостоверяющего центра (приложение

№ 2 к настоящему Регламенту).

8. Ассоциация вправе отказать любому Удостоверяющему центру, претендующему на осуществление функций Удостоверяющего центра в отношении участников закупок, в присоединении к настоящему Регламенту.

9. Ассоциация, Центр авторизации Ассоциации и Удостоверяющий центр, присоединившиеся к настоящему Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

10. Факт присоединения удостоверяющего центра к настоящему Регламенту является полным принятием им положений настоящего Регламента, а также приложений к Регламенту в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении к настоящему Регламенту.

11. Удостоверяющий центр – претендент, Авторизованный удостоверяющий центр обязаны строго соблюдать положения настоящего Регламента.

12. Удостоверяющий центр – претендент, Авторизованный удостоверяющий центр принимают дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ РЕГЛАМЕНТА. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) РЕГЛАМЕНТА

13. Настоящий Регламент вступает в силу по истечении десяти рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Ассоциации по адресу: <http://www.aetp.ru/>.

14. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Регламент, включая приложения к нему, производится Ассоциацией в одностороннем порядке.

15. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в настоящий Регламент осуществляется Ассоциацией путем рассылки уведомлений в электронной форме Удостоверяющим центрам, присоединившимся к настоящему Регламенту, а также размещения указанных изменений (дополнений) на официальном сайте Ассоциации по адресу: <http://www.aetp.ru/> за десять дней до их вступления в силу.

16. Вступившие в силу изменения (дополнения) в настоящий Регламент распространяются в равной степени на все Удостоверяющие центры, присоединившиеся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу, а также на Центр авторизации Ассоциации.

17. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Удостоверяющий центр, присоединившийся к настоящему Регламенту, имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) подать в Ассоциацию заявление о приостановлении статуса «Авторизованный удостоверяющий центр». В этом случае приостановление у Удостоверяющего центра статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» осуществляется согласно подпункту

1 пункта 57 настоящего Регламента до вступления в силу указанных изменений (дополнений).

18. Удостоверяющий центр, статус «Авторизованный удостоверяющий центр» которого приостановлен, не вправе изготавливать сертификаты участников закупок.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

19. Действие настоящего Регламента прекращается в следующих случаях:

- отзыв Удостоверяющим центром – претендентом своего заявления о прохождении авторизации;
- прекращение у Удостоверяющего центра статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» согласно разделу 12 настоящего Регламента;
- по соглашению сторон настоящего Регламента.

20. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за их неисполнение либо ненадлежащее исполнение.

6. АВТОРИЗАЦИЯ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

21. Прохождение процедуры авторизации удостоверяющими центрами направлено на создание пространства доверия сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготавливаемых Авторизованными удостоверяющими центрами для участников закупок на Электронных площадках, входящих в Ассоциацию, в целях обеспечения требуемого уровня качества и надежности предоставляемых сервисов участникам закупок на Электронных площадках в системе юридически значимого электронного документооборота.

22. Удостоверяющий центр вправе изготавливать сертификаты участников закупок со дня, следующего за днем получения центром статуса «Авторизованный удостоверяющий центр».

23. Авторизованный удостоверяющий центр обязан изготавливать сертификаты участников закупок в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

24. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» может получить аккредитованный удостоверяющий центр независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения на территории Российской Федерации и места происхождения капитала, осуществляющий функции удостоверяющего центра, в том числе и не аккредитованного, не менее одного года до даты подачи заявления о прохождении авторизации.

25. Авторизация удостоверяющего центра осуществляется на добровольной основе и включает следующие этапы:

1) Допуск Удостоверяющего центра – претендента к прохождению проверки на соответствие настоящему Регламенту.

2) Проверка Удостоверяющего центра - претендента на соответствие Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам.

3) Рассмотрение заключения Центра авторизации Ассоциации о результатах проверки Удостоверяющего центра – претендента.

26. Центр авторизации Ассоциации осуществляет плановые и внеплановые проверки деятельности Авторизованных удостоверяющих центров на предмет соответствия их Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам.

В случае воспрепятствования представителями Авторизованного удостоверяющего центра в проведении Центром авторизации Ассоциации проверки Авторизованного удостоверяющего центра (подпункт 2 пункта 45 настоящего Регламента), последний признается не соответствующим Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам.

27. Плановые проверки Авторизованных удостоверяющих центров проводятся в соответствии с планом-графиком проверок на предстоящий период (полгода), который составляется и утверждается Ассоциацией по согласованию с Центром авторизации Ассоциации.

28. Первая плановая проверка Авторизованного удостоверяющего центра проводится через год после присвоения ему статуса «Авторизованный удостоверяющий центр», дальнейшие плановые проверки - один раз в три года.

29. Центр авторизации Ассоциации по решению Ассоциации проводит внеплановые проверки Авторизованных удостоверяющих центров, связанные с изучением на месте сведений, касающихся деятельности Авторизованных удостоверяющих центров и содержащихся в обращениях, поступивших в Ассоциацию и принятых ею к рассмотрению.

7. АВТОРИЗАЦИЯ ТОЧКИ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

30. Авторизация Точки выдачи Удостоверяющего центра – претендента, Точки выдачи Авторизованного удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента в общем порядке.

8. ЭТАП АВТОРИЗАЦИИ № 1 –

ДОПУСК УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА - ПРЕТЕНДЕНТА К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

31. Удостоверяющий центр - претендент подаёт в Ассоциацию согласно пункту 7 настоящего Регламента заявление о прохождении авторизации на право выдачи и управления сертификатами участников закупок, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

Одновременно с заявлением о прохождении авторизации Удостоверяющим центром – претендентом предоставляются документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

32. Удостоверяющий центр – претендент вправе отозвать свое заявление о прохождении авторизации на любом этапе авторизации без указания причин

отзыва, при этом он вправе подать повторное заявление о прохождении авторизации не ранее чем через один год со дня отзыва заявления.

В случае повторного отзыва Удостоверяющим центром заявления о прохождении авторизации, следующее заявление о прохождении авторизации он вправе подать не ранее чем через три года со дня отзыва предыдущего заявления.

33. Ассоциация может предложить Удостоверяющему центру – претенденту представить документы, не предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту, в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами, регулирующими деятельность удостоверяющих центров и использование электронной подписи.

34. В случае, если оказание услуг по изготовлению и управлению сертификатами ключей проверки электронных подписей осуществляется обособленными подразделениями Удостоверяющего центра – претендента, расположенными вне места его нахождения, то в условиях действия лицензии ФСБ России, выданной удостоверяющему центру, должны быть включены сведения о разрешенных адресах ведения лицензированной деятельности указанных обособленных подразделений.

35. Решение о допуске к прохождению проверки либо об отказе в допуске к прохождению проверки принимается Ассоциацией в срок не более трех рабочих дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки достоверности представленных Удостоверяющим центром - претендентом сведений – в срок не более десяти рабочих дней, со дня регистрации заявления о прохождении авторизации и получения документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту.

36. Уведомление о принятом решении направляется Удостоверяющему центру – претенденту и Центру авторизации Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня вынесения Ассоциацией соответствующего решения.

37. Решение об отказе в допуске Удостоверяющего центра к прохождению проверки может быть принято Ассоциацией по следующим основаниям:

- 1) отзыв Удостоверяющим центром заявления о прохождении авторизации;
- 2) непредставление Удостоверяющим центром всех либо части документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту, а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) представление Удостоверяющим центром заведомо ложных документов (сведений);
- 4) нахождение Удостоверяющего центра в стадии реорганизации – до окончания процедур реорганизации;
- 5) нахождение Удостоверяющего центра в стадии ликвидации, в том числе банкротства, исключение из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) Удостоверяющему центру ранее было отказано в допуске к прохождению проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта.

7) расторжение Удостоверяющим центром настоящего Регламента.

8) приостановление Минкомсвязью России действия аккредитации Удостоверяющего центра.

38. В случае представления Удостоверяющим центром – претендентом документов, оформленных ненадлежащим образом, или непредставления части документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту, Ассоциация вправе установить срок, в течение которого указанные недостатки подлежат устранению.

В случае, если Удостоверяющий центр не устранил недостатки в установленный срок, то он не допускается к этапу проверки.

В случае устранения недостатков в установленный Ассоциацией срок, повторное рассмотрение документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту, и принятие решения о допуске Удостоверяющего центра к этапу проверки осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 35 настоящего Регламента.

39. В случае отказа в допуске к этапу проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр может подать повторное заявление о прохождении авторизации при Ассоциации в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента.

9. ЭТАП АВТОРИЗАЦИИ № 2 – ПРОВЕРКА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА - ПРЕТЕНДЕНТА

40. Целью проверки Удостоверяющего центра - претендента является определение его соответствия Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам для авторизации на право выдачи и управления сертификатами участников закупок, а также технологической совместимости изготавливаемых Удостоверяющим центром - претендентом сертификатов ключей проверки электронных подписей и используемых средств криптографической защиты информации и программно-аппаратных комплексов Электронных площадок.

41. Проверка Удостоверяющего центра – претендента проводится не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Ассоциацией решения о допуске Удостоверяющего центра к прохождению проверки.

42. Сроки проведения проверки Удостоверяющего центра – претендента устанавливаются Центром авторизации Ассоциации, о которых Удостоверяющий центр оповещается уведомлением, указанным в пункте 36 настоящего Регламента.

Продолжительность проведения проверки Удостоверяющего центра – претендента не должна превышать пяти рабочих дней.

43. По результатам проверки Удостоверяющего центра - претендента Центр авторизации Ассоциации готовит Заключение о результатах проверки Удостоверяющего центра, в котором должны содержаться следующие выводы:

1) О технологической совместимости изготавливаемых Удостоверяющим центром – претендентом сертификатов ключей проверки электронных подписей и используемых средств криптографической защиты информации с программно-аппаратными комплексами Электронных площадок.

2) О соответствии Удостоверяющего центра - претендента Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам для авторизации на право выдачи и управления сертификатами участников закупок на Электронных площадках.

3) О наличии и соблюдении в Удостоверяющем центре – претенденте организационных условий для полноценной проверки сведений о владельцах сертификатов ключей проверки электронных подписей, требующих документального подтверждения при изготовлении таких сертификатов.

44. Заключение о результатах проверки Удостоверяющего центра – претендента должно быть подготовлено Центром авторизации Ассоциации и направлено в Ассоциацию в течение пяти рабочих дней со дня завершения этапа проверки.

45. Удостоверяющий центр – претендент считается не прошедшим этап проверки в следующих случаях:

1) несоответствие Удостоверяющего центра – претендента Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам, подтвержденное Заключением Центра авторизации Ассоциации;

2) отказ Удостоверяющего центра – претендента допустить сотрудников Центра авторизации Ассоциации в помещения Удостоверяющего центра для проведения проверки, обеспечить беспрепятственный доступ ко всем документальным информационным ресурсам Удостоверяющего центра, в том числе к партнерской (закрытой) части официального сайта центра, собеседование с должностными лицами, в обязанности которых входит изготовление и распространение средств электронной подписи, либо иное воспрепятствование в прохождении проверки;

3) выявление в ходе проверки Удостоверяющего центра обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 37 настоящего Регламента.

10. ЭТАП АВТОРИЗАЦИИ № 3–

РАССМОТРЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА - ПРЕТЕНДЕНТА

46. Ассоциация принимает решение о присвоении либо отказе в присвоении Удостоверяющему центру – претенденту статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» на основании Заключения Центра авторизации Ассоциации о результатах проверки Удостоверяющего центра, а также документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту.

47. Решение о присвоении либо отказе в присвоении Удостоверяющему центру статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» принимается не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию из Центра авторизации Ассоциации Заключения о результатах проверки Удостоверяющего центра - претендента.

48. Ассоциация принимает решение об отказе Удостоверяющему центру - претенденту в присвоении статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» по следующим основаниям:

1) признание Удостоверяющего центра - претендента не прошедшим проверку на основании Заключения Центра авторизации Ассоциации (пункт 45 настоящего Регламента);

2) выявление после поступления заключения обстоятельств, предусмотренных пунктом 37 настоящего Регламента.

49. В случае, если заключением Центра авторизации Ассоциации о результатах проверки Удостоверяющего центра – претендента установлено несоответствие Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам, то Центр авторизации Ассоциации по согласованию с Ассоциацией вправе установить срок, в течение которого выявленные недостатки подлежат устранению.

В этом случае повторная проверка Удостоверяющего центра – претендента осуществляется по истечении установленного срока в общем порядке в соответствии с разделом 9 настоящего Регламента.

50. Неустранение Удостоверяющим центром указанных в решении Центра авторизации Ассоциации недостатков в установленный срок влечет отказ в присвоении центру статуса «Авторизованный удостоверяющий центр».

51. Уведомление о принятом Ассоциацией решении о присвоении прошедшему проверку Удостоверяющему центру - претенденту статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» либо отказе в присвоении статуса, Заключение Центра авторизации Ассоциации о результатах проверки направляются Удостоверяющему центру – претенденту в течение одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения.

52. Удостоверяющий центр – претендент в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления Ассоциации о решении присвоить ему статус «Авторизованный удостоверяющий центр» обязан заключить с Центром авторизации Ассоциации договор о внесении сертификатов участников закупок в Реестр сертификатов участников закупок.

53. В течение одного рабочего дня со дня заключения с Удостоверяющим центром договора, указанного в пункте 52 настоящего Регламента, Центр авторизации Ассоциации вносит сведения об Удостоверяющем центре в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров и уведомляет об этом Ассоциацию.

Со дня внесения сведений об Удостоверяющем центре в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров центр считается Авторизованным удостоверяющим центром.

54. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления от Центра авторизации Ассоциации извещает Операторов Электронных площадок о присвоении Удостоверяющему центру статуса «Авторизованный удостоверяющий центр».

55. В случае невнесения сведений об Удостоверяющем центре, в отношении которого Ассоциацией было принято решение о присвоении статуса «Авторизованный удостоверяющий центр», в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров в предусмотренные пунктами 52, 53 настоящего Регламента сроки по вине Удостоверяющего центра, последний считается не прошедшим авторизацию и вправе вновь подать заявление о прохождении авторизации не ранее чем через один год со дня истечения указанного срока.

56. Ассоциация в течение десяти рабочих дней со дня присвоения Удостоверяющему центру статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» направляет ему Свидетельство об авторизации при некоммерческой организации «Ассоциация Электронных Торговых Площадок».

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА «АВТОРИЗОВАННЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР»

57. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» приостанавливается по следующим основаниям:

- 1) подача Авторизованным удостоверяющим центром заявления о приостановлении статуса «Авторизованный удостоверяющий центр»;
- 2) расторжение, неисполнение или ненадлежащее исполнение Авторизованным удостоверяющим центром договора, предусмотренного пунктом 52 настоящего Регламента;
- 3) несоответствие Авторизованного удостоверяющего центра Требованиям к Авторизованным удостоверяющим центрам, подтвержденное Заключением Центра авторизации Ассоциации.

58. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» может быть приостановлен Ассоциацией в случае уклонения Авторизованного удостоверяющего центра от добровольного возмещения убытков, причиненных Ассоциации в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения центром настоящего Регламента, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда.

59. Авторизованный удостоверяющий центр вправе приостановить статус «Авторизованный удостоверяющий центр» по своей инициативе (подпункт 1 пункта 57 настоящего Регламента), направив в Ассоциацию письменное уведомление за тридцать дней до предполагаемой даты приостановления статуса.

Сведения о приостановлении у Удостоверяющего центра статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» по указанному основанию вносятся в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров в соответствии с датой

приостановления статуса, указанной в заявлении Авторизованного удостоверяющего центра.

60. Приостановление статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 57 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 61, 62 настоящего Регламента.

61. Сведения о приостановлении у Удостоверяющего центра статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» вносятся Центром авторизации Ассоциации в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров не позднее одного рабочего дня со дня принятия Ассоциацией решения о приостановлении у Удостоверяющего центра статуса.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении статуса обязана уведомить об этом соответствующий Удостоверяющий центр, Центр авторизации Ассоциации, Операторов Электронных площадок и разместить уведомление на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: www.aetr.ru.

62. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» считается приостановленным со дня внесения в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров сведений о приостановлении у Удостоверяющего центра статуса.

63. Со дня приостановления статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» Удостоверяющий центр не вправе предоставлять услуги по изготовлению сертификатов участников закупок на Электронных площадках.

64. Удостоверяющий центр, статус «Авторизованный удостоверяющий центр» которого приостановлен, обязан обеспечить управление сертификатами участников закупок на Электронных площадках, изготовленных им до приостановления статуса.

65. Удостоверяющий центр, статус «Авторизованный удостоверяющий центр» которого был приостановлен по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 57 настоящего Регламента, вправе возобновить статус по истечении одного года со дня его приостановления.

66. Удостоверяющий центр, статус «Авторизованный удостоверяющий центр» которого был приостановлен по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 57 настоящего Регламента, вправе возобновить статус после перезаключения договора, предусмотренного пунктом 52 настоящего Регламента, либо исполнения неисполненных на момент приостановления статуса обязательств по указанному договору.

67. Удостоверяющий центр, статус «Авторизованный удостоверяющий центр» которого был приостановлен по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 57 настоящего Регламента, вправе возобновить статус после устранения причин, послуживших основанием для приостановления статуса.

68. Порядок возобновления статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» осуществляется в соответствии с разделами 8 - 10 настоящего Регламента.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАТУСА «АВТОРИЗОВАННЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР»

69. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» прекращается в случаях:

- 1) прекращения действия всех сертификатов участников закупок, изготовленных Удостоверяющим центром до приостановления статуса «Авторизованный удостоверяющий центр», если статус возобновлен не был;
- 2) прекращения деятельности Авторизованного удостоверяющего центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) расторжение настоящего Регламента с Авторизованным удостоверяющим центром.

70. Сведения о прекращении у Удостоверяющего центра статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» вносятся Центром авторизации Ассоциации в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров не позднее одного рабочего дня со дня принятия Ассоциацией решения о прекращении у Удостоверяющего центра статуса.

Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» обязана уведомить об этом соответствующий Удостоверяющий центр, Центр авторизации Ассоциации, Операторов Электронных площадок и разместить уведомление на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу: www.aetp.ru.

71. Статус «Авторизованный удостоверяющий центр» считается прекращенным со дня внесения в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров сведений о прекращении у Удостоверяющего центра такого статуса.

72. Со дня прекращения статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» Удостоверяющий центр не вправе предоставлять услуги по изготовлению сертификатов участников закупок.

13. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК И РЕЕСТРА АВТОРИЗОВАННЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ

73. Центр авторизации Ассоциации осуществляет функции по ведению следующих реестров:

- 1) Реестра сертификатов участников закупок;
- 2) Реестра Авторизованных удостоверяющих центров.

74. Реестр сертификатов участников закупок является составной частью Реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей Ассоциации.

75. Ведение Реестра сертификатов ключей проверки электронных подписей Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном положением о соответствующем реестре, утвержденном Ассоциацией. Авторизованный удостоверяющий центр обязан:

- 1) в течение тридцати минут с момента изготовления направить Центру авторизации Ассоциации сертификат участника закупки;
- 2) в течение одного рабочего дня с момента получения (изготовления) нового сертификата ключа проверки электронной подписи Авторизованного удостоверяющего центра, предназначенного для проверки электронных подписей в сертификатах участников закупок, направить его Центру авторизации Ассоциации;
- 3) в течение тридцати минут с момента поступления в Авторизованный удостоверяющий центр заявления на досрочное прекращение действия сертификата участника закупки изготовить актуальный список аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок и опубликовать его в точках распространения списков аннулированных сертификатов.

Приложение № 1
к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров при НКО
«Ассоциация Электронных Торговых Площадок»

Некоммерческая
организация
«Ассоциация
Электронных
Торговых Площадок»

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о присоединении к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров
при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»

_____ (организационно-правовая форма и наименование Удостоверяющего центра)
в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

настоящим полностью и безусловно присоединяется к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок» (далее – Регламент, адрес размещения Регламента в сети «Интернет» - <http://www.aetp.ru/>) в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязуется соблюдать все требования Регламента.

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ . _____ . 20 ____ г.
(дата подписания заявления)

¹ Заявление о присоединении к Регламенту подается в Ассоциацию в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Ассоциации один экземпляр возвращается заявителю.

Приложение № 2
к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров
при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»

Некоммерческая
организация
«Ассоциация
Электронных
Торговых Площадок»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении авторизации Удостоверяющего центра,
претендующего на осуществление функций Удостоверяющего центра в
отношении участников закупок на Электронных площадках

Прошу рассмотреть настоящее заявление о прохождении авторизации
Удостоверяющего центра _____
(организационно-правовая форма и наименование Удостоверяющего центра)

с целью осуществления функций Удостоверяющего центра в отношении участников
закупок на Электронных площадках, операторы которых входят в некоммерческую
организацию «Ассоциация Электронных Торговых Площадок».

Реквизиты Удостоверяющего центра:

Полное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Адрес для корреспонденции: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

ИНН/КПП: _____ / _____

ОГРН: _____

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

_____. _____. 20__ г.
(дата подписания заявления)

ПЕРЕЧЕНЬ²

документов, представляемых удостоверяющим центром, претендующим на получение права оказания услуг удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках

1. Заявление о прохождении авторизации Удостоверяющего центра, претендующего на осуществление функций Удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках.
2. Нотариально заверенная копия лицензии ФСБ России на следующие виды деятельности:
 - передача шифровальных (криптографических) средств;
 - монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств;
 - работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства;
 - изготовление и распределение ключевых документов и (или) исходной ключевой информации для выработки ключевых документов с использованием аппаратных, программных и программно-аппаратных средств, систем и комплексов изготовления и распределения ключевых документов для шифровальных (криптографических) средств.
3. Копии сертификатов ФСБ России на программно-технические средства шифрования информации и электронной подписи о соответствии требованиям к средствам криптографической защиты информации класса КС1 и (или) КС2.
4. Копия сертификатов ФСБ России на средства электронной подписи о соответствии Требованиям к средствам электронной подписи, утвержденным приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796.
5. Копия свидетельства Минкомсвязи России о соответствии Удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
6. Копия сертификата соответствия ФСБ России (система сертификации – РОСС RU.0001.030001) на средства Удостоверяющего центра (сертификат соответствия должен устанавливать класс обеспечения информационной безопасности указанного средства не ниже КС2).

² В случае, если в предоставленных на момент авторизации документах произошли изменения/дополнения, удостоверяющий центр обязан в срок не позднее одного месяца с момента изменения/дополнения предоставить Центру авторизации Ассоциации информацию о произошедших изменениях/дополнениях, приложив изменённые/дополненные документы.

7. Копия сертификата соответствия ФСБ России на средства Удостоверяющего центра о соответствии Требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденным приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796.

8. Копии учредительных документов.

9. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

10. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

11. Копия регламента Удостоверяющего центра, заверенная руководителем Удостоверяющего центра.

12. Копии договоров с разработчиками и поставщиками средств электронной подписи, применяемых в деятельности Удостоверяющего центра и продаваемых им клиентам для создания и проверки электронных подписей, а также договоров на поставку носителей электронной подписи.

13. Документы, подтверждающие наличие и использование на законных основаниях программно-аппаратного комплекса, выполняющего функции Удостоверяющего центра, с указанием используемых средств электронной подписи, программных и технических средств, обеспечивающих функционирование Удостоверяющего центра, а также условий эксплуатации этих средств.

14. Документы, определяющие организационные и технические меры защиты информационных ресурсов Удостоверяющего центра, функции обслуживающего персонала Удостоверяющего центра по обеспечению безопасности информационных ресурсов.

15. Копия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра на бумажном носителе и в электронной форме.

16. Образец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки с ключом квалифицированной электронной подписи в форме электронного документа (квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен соответствовать структуре такого сертификата, указанной в приложении № 5 к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»).

17. Копии документов, подтверждающих стаж и квалификацию руководителя лицензированных работ в области криптографии, а также квалификацию персонала, имеющего отношение к изготовлению, хранению, учету и передаче владельцам сертификатов ключей проверки электронных подписей средств электронной подписи (далее – персонал УЦ), по всем планируемым точкам выдачи электронных подписей, в т.ч. копии удостоверений/сертификатов персонала УЦ о прохождении курсов повышения квалификации или о профессиональной подготовке (переподготовке) в области информационной безопасности.

18. Копии приказа о создании Органа криптографической защиты информации и приказов о включении в его состав конкретных, отвечающих

установленным требованиям сотрудников. Копии подписанных должностных инструкций этих сотрудников.

19. Заверенные копии внутренних распорядительных документов о внедрении в организации охранных и режимных мер защиты конфиденциальной информации, ответственности персонала УЦ за несоблюдение этих мер.

20. Заверенные копии внутренних документов, регламентирующих порядок проверки сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи, ответственность персонала УЦ за достоверность этих сведений, назначение ответственного по организации должностного лица, отвечающего за поддержание установленного порядка.

21. Копия внутреннего нормативного документа, определяющего порядок и условия формирования ключа электронной подписи, а также меры, гарантирующие невозможность несанкционированного дублирования этого ключа.

22. Выписки из трудовых книжек персонала и штатного расписания Удостоверяющего центра.

23. Копии титульных листов Аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации.

24. Перечень информации, подлежащей защите в Удостоверяющем центре, заверенный руководителем Удостоверяющего центра.

25. Копия инструкции (регламента) проведения резервного копирования данных с указанием периодов резервного копирования, перечня и типов резервируемых данных, носителей для резервных данных и схемы ротации носителей резервных данных, заверенная руководителем Удостоверяющего центра.

26. Перечень программных модулей Удостоверяющего центра, подлежащих контролю целостности, заверенный руководителем Удостоверяющего центра.

27. Схема размещения серверов центра сертификации, центра регистрации, баз данных, средств резервного копирования, а также схема размещения телекоммуникационного оборудования.

28. Копия приказа о создании архивохранилища и документального фонда и назначении ответственного персонала Удостоверяющего центра по работе с архивным фондом, заверенная руководителем Удостоверяющего центра³.

29. Регистрационная карта Удостоверяющего центра – претендента (приложение № 4 к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»).

³ Удостоверяющий центр, осуществляющий функции Удостоверяющего центра в нескольких субъектах Российской Федерации через свои обособленные подразделения, обязан документально подтвердить соответствие установленным требованиям по каждому адресу осуществления функций Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр обязан обеспечить наличие квалифицированного персонала в каждой Точке выдачи в количестве, достаточном для исполнения функций Удостоверяющего центра, но не менее двух квалифицированных специалистов на каждую Точку выдачи Удостоверяющего центра.

В случае, когда Точка выдачи Удостоверяющего центра представлена доверенным лицом, являющимся аккредитованным удостоверяющим центром, то указанной Точкой выдачи должен быть представлены документы, предусмотренные п.п. 2-5, 8-10, 19, 29 настоящего Приложения.

Приложение № 4
к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров
при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА – ПРЕТЕНДЕНТА «_____»

1. Сведения об УЦ:

Адрес нахождения УЦ	
Реквизиты организации (ИНН,КПП)	
Сайт УЦ в Интернете	
Точки публикации САС в Интернете	
Уполномоченное лицо УЦ, контактные данные	
Руководитель организации - контактные данные	

2. Сведения о лицензии (лицензиях) на деятельность в области криптографии

Вид лицензируемой деятельности	Номер лицензии	Каким органом ФСБ РФ выдана	Дата выдачи	До какого срока действительна
			. .20 г	До . .20 г
			. .20 г	До . .20 г
			. .20 г	До . .20 г

3. Контактные данные руководителей, отвечающих за лицензированную деятельность, взаимодействие с АЭТП и Центром Авторизации:

Функции	ФИО, должность	Городской, мобильный тел.	Адрес эл. почты	ICQ	Skype
Ответственный за взаимодействие с АЭТП, Центром Авторизации					
Ответственный за лицензированную деятельность					
Ответственный за проверку достоверности сведений, вносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи					

4. Адреса ведения лицензированной деятельности, внесенные в лицензию (лицензии) УЦ (согласно заявленному списку Точек выдачи сертификатов) и сведения о соблюдении лицензионных требований по оборудованию и персоналу УЦ:

Адрес	Сведения об аттестовании АРМ: кем, когда аттестован, срок действия аттестата	Руководитель лицензированных работ: ФИО, тел., адрес эл. почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв. удостоверения	Техн. специалист, отвечающий за выдачу ключей ЭП: ФИО, тел., адрес эл. почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв. удостоверения	Тех. специалист, отвечающий за установку СКЗИ у клиентов: ФИО, тел., адрес эл. почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв. удостоверения	Результаты проверки сведений об адресах лиц. деятельности, аттестовании АРМ, квалификации персонала, сличения с присланными документами
ГОЛОВНОЙ ОФИС:					

Филиал (обособленное подразделение в области)					
Филиал (обособленное подразделение в области)					

5. Адреса Точек выдачи сертификатов через Доверенных лиц авторизуемого УЦ (согласно заявленному списку точек выдачи сертификатов) и сведения о соблюдении лицензионных требований по оборудованию и персоналу:

Наименование организации-доверенного лица УЦ, адрес и реквизиты, данные о руководителе и его контактные сведения, данные о лицензиях на криптографию	Сведения об аттестовании АРМ: кем, когда аттестован, срок действия аттестата	Руководитель лицензированных работ: ФИО, тел., адрес эл. почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв. удостоверения	Техн. специалист, отвечающий за выдачу ключей ЭП: ФИО, тел., адрес эл.почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв.удостоверения	Техн. специалист, отвечающий за установку СКЗИ у клиентов: ФИО, тел., адрес эл.почты, наличие профильного образования и курсов повышения квалификации, кем и когда выданы соотв.удостоверения	Результаты проверки сведений об адресах деятельности, аттестовании АРМ, квалификации персонала, сличения с присланными документами

ТРЕБОВАНИЯ

к Авторизованному удостоверяющему центру, осуществляющему
функции удостоверяющего центра в отношении участников закупок на
Электронных площадках

I. Общие положения

1.1. Настоящее приложение Регламента устанавливает требования к Авторизованному удостоверяющему центру, осуществляющему деятельность Удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках.

1.2. Удостоверяющий центр со дня получения статуса «Авторизованный удостоверяющий центр» должен обеспечить соблюдение требований настоящего приложения Регламента на протяжении всего периода осуществления функций Удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках.

II. Нормативно-правовые требования

к Авторизованному удостоверяющему центру

2.1. Авторизованный удостоверяющий центр должен иметь:

2.1.1. аккредитацию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере использования электронной подписи (далее – уполномоченный федеральный орган);

2.2.1. лицензию ФСБ России на следующие виды деятельности:

- передача шифровальных (криптографических) средств;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств;
- работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства;
- изготовление и распределение ключевых документов и (или) исходной ключевой информации для выработки ключевых документов с использованием аппаратных, программных и программно-аппаратных средств, систем и комплексов изготовления и распределения ключевых документов для шифровальных (криптографических) средств.

2.2. Удостоверяющий центр должен осуществлять функции Удостоверяющего центра исключительно в рамках соответствующего договора (регламента) с участником закупки. Данный договор (регламент) должен устанавливать:

- Регламент формирования ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей, изготовления и выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- Регламент досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Регламент проведения экспертной процедуры по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

III. Требования к персоналу Авторизованного удостоверяющего центра и оказанию технической поддержки владельцев сертификатов участников закупок

3.1. Требования к персоналу Авторизованного удостоверяющего центра

3.1.1. Авторизованный удостоверяющий центр должен обеспечить наличие в своем штате, в штате своих обособленных подразделений, осуществляющих функции Удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках, в также доверенных лиц, осуществляющих деятельность в сфере криптографии, квалифицированного персонала, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами и осуществляемых Удостоверяющих центром.

3.2. Требования к технической поддержке владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок

3.2.1. Авторизованный удостоверяющий центр обязан обеспечить оказание своевременной технической помощи владельцам сертификатов ключей проверки электронных подписей.

3.2.2. На официальном сайте Авторизованного удостоверяющего центра в сети «Интернет» на постоянной основе должна быть размещена следующая информация:

- правила и виды технической поддержки;
- телефон (телефоны) сотрудников службы технической поддержки;
- адрес (адреса) электронной почты для приема запросов на оказание технической поддержки;
- ссылки на точки распространения списка аннулированных сертификатов и публикации сертификата ключа проверки электронной подписи Авторизованного удостоверяющего центра.

3.2.3. Авторизованный удостоверяющий центр обязан обеспечить круглосуточный прием заявок на оказание технической поддержки.

3.2.4. Время реагирования сотрудников службы технической поддержки Авторизованного удостоверяющего центра на запрос по вопросам технической поддержки не должно превышать двух часов рабочего дня с момента

поступления запроса в Авторизованный удостоверяющий центр, за исключением праздничных и выходных дней.

IV. Требования к программным и техническим средствам обеспечения деятельности Авторизованного удостоверяющего центра

4.1. Требования к средствам удостоверяющего центра

4.1.1. Средства удостоверяющего центра, осуществляющего выдачу сертификатов участников закупок, должны:

- быть сертифицированы ФСБ России (система сертификации – РОСС RU.0001.030001) по классу обеспечения информационной безопасности не ниже КС2;

- соответствовать требованиям к средствам удостоверяющего центра, утвержденным приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796;

- изготавливать сертификаты ключей проверки электронных подписей стандарта ISO/IEC 9594-8:2008 "Information technology - Open systems interconnection - The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks";

- изготавливать списки аннулированных сертификатов стандарта IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile".

4.2. Требования к используемым средствам электронной подписи

4.2.1. Используемые удостоверяющим центром средства электронной подписи) должны иметь действующий сертификат ФСБ России (система сертификации – РОСС RU.0001.030001) по классу обеспечения информационной безопасности не ниже КС2.

4.2.2. Используемое средство электронной подписи должно реализовывать ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-94 и ГОСТ 28147-89 с учетом RFC 4357 "Additional Cryptographic Algorithms for Use with GOST 28147-89, GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms".

4.2.3. Используемое средство электронной подписи (средство криптографической защиты информации) должно поддерживать формат криптографических сообщений согласно RFC 3852 "Cryptographic Message Syntax (CMS)" с учетом RFC 4490 "Using the GOST 28147-89, GOST R 34.11-94, GOST R 34.10-94, and GOST R 34.10-2001 Algorithms with Cryptographic Message Syntax (CMS)".

4.2.4. В состав средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации) должно входить средство сетевой аутентификации, обеспечивающее реализацию сетевого протокола SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) с использованием российских криптографических стандартов электронной подписи, подсчета хеш-функции и шифрования. Сертификат соответствия ФСБ России должен распространяться на указанное средство сетевой аутентификации.

4.2.5. Средства электронной подписи, используемые для создания и проверки квалифицированной электронной подписи участника закупки на

Электронных площадках, создания ключа квалифицированной электронной подписи, ключа проверки квалифицированной электронной подписи, должны иметь действующее подтверждение соответствия требованиям к средствам электронной подписи, утвержденным приказом ФСБ России от 27.12.2011 №796.

4.3. Требования к информированию Операторов Электронных площадок и участников закупок о статусе сертификатов ключей проверки электронных подписей с использованием списков аннулированных сертификатов.

4.3.1. Удостоверяющий центр должен обеспечить круглосуточное информирование Операторов Электронных площадок и участников закупок о статусе сертификатов участников закупок, изготовленных Удостоверяющим центром, с использованием списков аннулированных сертификатов.

4.3.2. Данное информирование должно осуществляться посредством ежедневного формирования и публикации выписки из реестра выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей Удостоверяющего центра, включающего серийные номера сертификатов ключей проверки электронных подписей, действие которых прекращено досрочно на момент формирования данной выписки (формировать и публиковать списки аннулированных сертификатов). При этом, в случае поступления в Авторизованный удостоверяющий центр заявления владельца сертификата участника закупки о досрочном прекращении действия сертификата, вступившего в законную силу решения суда о его аннулировании либо сведений о других основаниях досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи, Авторизованный удостоверяющий центр не более чем в течение 30 минут с момента поступления указанных документов (сведений) прекращает действие (аннулирует) сертификата ключа проверки электронной подписи путем внесения соответствующей записи в реестр выданных и аннулированных этим Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также публикует обновленный актуальный список аннулированных сертификатов в точках распространения списков аннулированных сертификатов.

4.3.3. Максимальный период действия каждого актуального списка аннулированных сертификатов составляет двадцать семь часов с момента его изготовления, за исключением случаев, указанных в пп. 4.3.2 настоящего Приложения.

4.3.4. Списки аннулированных сертификатов должны размещаться на сетевых ресурсах, круглосуточно доступных Операторам Электронных площадок и участникам закупок.

4.3.5. Удостоверяющий центр должен обеспечить наличие актуального списка аннулированных сертификатов на указанных сетевых ресурсах в течение всех суток. При этом актуальным списком аннулированных сертификатов на определенный момент времени считается список аннулированных сертификатов, для которого данный момент времени лежит внутри временного

интервала, определяемого значениями полей «ThisUpdate» и «NextUpdate» списка аннулированных сертификатов.

4.3.6. Адреса точек распространения списков аннулированных сертификатов должны заноситься в издаваемые удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

4.3.7. Удостоверяющий центр должен обеспечить публикацию списков аннулированных сертификатов как минимум в двух сетевых ресурсах (точках распространения). При этом доступ к указанным точкам распространения должен обеспечиваться по различным каналам связи (разнесение сетевых ресурсов публикации списков аннулированных сертификатов по различным интернет-провайдерам).

4.3.8. При невозможности публикации списка аннулированных сертификатов в точках распространения списка аннулированных сертификатов Удостоверяющий центр обязан обеспечить актуальность списка аннулированных сертификатов всеми возможными способами, в том числе и посредством ручного переноса файлов списка аннулированных сертификатов с места их изготовления в место публикации в точках распространения списков аннулированных сертификатов.

4.3.9. Удостоверяющий центр должен иметь не менее двух независимых каналов связи для публикации списков аннулированных сертификатов.

4.4. Для изготовления сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок Авторизованный удостоверяющий центр должен использовать следующие программные и технические средства:

4.4.1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций, включающий:

- 1) центр сертификации;
- 2) центр регистрации;
- 3) автоматизированное рабочее место администратора центра регистрации;
- 4) автоматизированное рабочее место разбора конфликтных ситуаций.

4.4.2. Примерный состав событий, регистрируемых программным комплексом обеспечения реализации целевых функций Авторизованного удостоверяющего центра

4.4.2.1. Центр сертификации должен регистрировать следующие основные события:

- установлено сетевое соединение с программной компонентой центра регистрации;
- издан список аннулированных сертификатов;
- принят запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- издан сертификат ключа проверки электронной подписи;
- не выполнена внутренняя операция программной компоненты;
- системные события общесистемного программного обеспечения.

4.4.2.2. Центр регистрации должен регистрировать следующие основные события:

- помещен запрос на регистрацию;
- принят запрос на регистрацию;
- отклонен запрос на регистрацию;
- помещен запрос на сертификат;
- принят запрос на сертификат;
- отклонен запрос на сертификат;
- установка сертификата подтверждена пользователем;
- помещен запрос на досрочное прекращение действия сертификата;
- принят запрос на досрочное прекращение действия сертификата;
- отклонен запрос на досрочное прекращение действия сертификата;
- помещен запрос на первый сертификат;
- запрошен список аннулированных сертификатов;
- опубликован список аннулированных сертификатов;
- не выполнена внутренняя операция программной компоненты;
- установлено сетевое соединение с внешней программной компонентой;

4.4.3. Технические средства обеспечения работы программного комплекса Авторизованного удостоверяющего центра, включающие:

- 1) сервер центра сертификации;
- 2) сервер центр регистрации;
- 3) средства резервного копирования;
- 4) телекоммуникационное оборудование;
- 5) компьютеры рабочих мест сотрудников удостоверяющего центра;
- 6) устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

4.4.4. Серверы центра сертификации и центра регистрации, серверы баз данных, серверы средств резервного копирования и телекоммуникационное оборудование должны размещаться в выделенном помещении и быть подключены к источникам бесперебойного питания. Допускается использование ИТ-сейфа вместо выделенного помещения.

4.4.5. Для обеспечения безотказной работы Авторизованный удостоверяющий центр должен иметь дублирующий канала сети «Интернет».

4.4.6. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации Авторизованного удостоверяющего центра, включающие:

- 1) средства криптографической защиты информации, эксплуатируемых на всех компонентах программного комплекса удостоверяющего центра;
- 2) межсетевой экран для обеспечения защиты информации при сетевом взаимодействии центра сертификации с центром регистрации;
- 3) программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок».

4.7. Программно-аппаратный комплекс резервного копирования Авторизованного удостоверяющего центра

4.7.1. Удостоверяющий центр должен обеспечить (ежедневное) полное резервное копирование в автоматическом режиме следующих данных:

1) базу данных центра сертификации, включая журнал выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок и очередь запросов;

2) базу данных центра регистрации;

3) журналы аудита компоненты программного комплекса Удостоверяющего центра;

4) реестр выданных сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок;

5) список аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок (список аннулированных сертификатов);

6) иные данные, определенные удостоверяющим центром.

Данные, предусмотренные в пп. 2 - 6 настоящего пункта, подлежат ежедневному разностному резервному копированию.

4.7.2. Для резервного копирования Удостоверяющим центром должно использоваться не менее двух носителей.

4.7.3. Для контроля за выполнением операции резервного копирования ответственным лицом должен вестись журнал резервного копирования данных с указанием периодов резервного копирования.

4.8. Контроль целостности программного обеспечения Авторизованного удостоверяющего центра

4.8.1. Контроль целостности программных модулей Удостоверяющего центра должен быть основан на аппаратном контроле целостности программных модулей и общесистемного программного обеспечения до загрузки операционной системы и обеспечиваться с помощью программно-аппаратного комплекса защиты типа «Электронный замок».

4.8.2. Состав программных модулей, подлежащих контролю целостности, минимально должен включать:

- программные модули средств электронной подписи;

- программные модули центра сертификации;

- программные модули центра регистрации;

- программные модули автоматизированного рабочего места администратора центра регистрации.

V. Требования к документальному фонду Авторизованного удостоверяющего центра

5.1. Хранение документального фонда Авторизованного удостоверяющего центра (в том числе документов, послуживших основанием для внесения сведений в сертификат ключа проверки электронной подписи) должно быть

организовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

5.2. Копии документов на бумажном носителе, полученные для формирования сведений, внесенных в сертификат ключа проверки электронной подписи, с резолюциями ответственных за выпуск сертификатов лиц Авторизованного удостоверяющего центра, подлежат хранению в архивохранилище Авторизованного удостоверяющего центра сроком не менее предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Авторизованный удостоверяющий центр обязан в течение срока своей деятельности хранить следующую информацию:

1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата участника закупки - физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата участника закупки;

3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата участника закупки действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в такой сертификат.

VI. Требования к ключевым документам и спискам аннулированных сертификатов, формируемых Авторизованным удостоверяющим центром

6.1. Требования к срокам действия ключевых документов и сертификатам ключей проверки электронных подписей

6.1.1. Срок действия ключа электронной подписи участника закупки не должен превышать максимальный срок действия ключа электронной подписи, установленный используемым средством электронной подписи (средством криптографической защиты информации).

6.1.2. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи не должен превышать максимальный срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, установленный используемым средством электронной подписи (средством криптографической защиты информации).

6.1.3. Информация о сроке действия сертификата ключа проверки электронной подписи должна заноситься в издаваемые удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

6.1.4. Удостоверяющий центр обязан обеспечить информирование участников закупок о скором истечении срока действия их ключей электронных подписей. Первое уведомление должно быть направлено не позднее тридцати дней до окончания срока действия ключа электронной подписи, второе уведомление – не позднее четырнадцати дней до окончания срока действия ключа электронной подписи, третье уведомление – не позднее десяти дней до окончания срока действия ключа электронной подписи.

6.2. Требования к списку аннулированных сертификатов.

6.2.1. Список аннулированных сертификатов, издаваемый Авторизованным удостоверяющим центром, должен соответствовать стандарту IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile".

6.2.2. Список аннулированных сертификатов должен соответствовать следующей структуре:

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка аннулированных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель САС	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время изготовления САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на досрочное прекращение (аннулирование) сертификата (Time) 3. Код причины досрочного прекращения сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя САС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка аннулированных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан список аннулированных сертификатов
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра
CRLNumber	Номер САС	Порядковый номер выпущенного САС
		В список аннулированных сертификатов могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 5280

VII. Требования к структуре сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок, изготавливаемых Авторизованным удостоверяющим центром

7.1. Сертификат ключа проверки электронной подписи участника закупки на Электронных площадках должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», рекомендациями (разъяснениями) уполномоченных государственных органов.

7.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи участника закупки на Электронных площадках кроме того должен содержать в расширении Extended Key Usage объектный идентификатор Ассоциации: OID 1.2.643.6.3 «Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронными сообщениями» (далее - Объектный идентификатор Ассоциации).

7.3. Договором между Удостоверяющим центром и Центром авторизации Ассоциации может быть предусмотрено включение в структуру сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки на Электронных площадках дополнительных идентификаторов областей использования сертификата.

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку оказания Авторизованным удостоверяющим центром услуг по изготовлению сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок на Электронных площадках

1. Требования к порядку изготовления и передачи ключей подписей и сертификата ключа проверки электронной подписи участнику закупки

1.1. Основанием для изготовления Авторизованным удостоверяющим центром ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата участника закупки является предоставление документов и сведения, предусмотренных Законом об электронной подписи, а также Заявления на изготовление ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.2. Общее время изучения Авторизованным удостоверяющим центром документов, предусмотренных п. 1.1 настоящего Приложения, может быть не более четырех часов с момента их поступления в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

1.3. Авторизованный удостоверяющий центр обязан отказать в изготовлении ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки в случаях, предусмотренных Законом об электронной подписи.

1.4. По требованию лица, которому было отказано в изготовлении ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи участника электронных аукционов, Авторизованный удостоверяющий центр либо его Точка выдачи обязаны предоставить указанному лицу в день его обращения письменное мотивированное решение, заверенное подписью уполномоченного лица Авторизованного удостоверяющего центра и печатью организации.

1.5. При получении сертификата участником закупки он должен быть под расписку ознакомлен Авторизованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в указанном сертификате.

2. Требования к порядку досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки.

2.1. Для досрочного прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки по инициативе его владельца

последний лично подает в Авторизованный удостоверяющий центр либо его Точку выдачи заверенное собственноручной подписью соответствующее заявление, либо в согласованном с Авторизованным удостоверяющим центром порядке направляет такое заявление, подписанное действующей усиленной электронной подписью, в их адрес в электронном виде.

2.2. Досрочное прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа подписи участника закупки и уведомление об этом его владельца осуществляется Авторизованным удостоверяющим центром либо его Точкой выдачи не позднее тридцати минут с момента поступления в Авторизованный удостоверяющий центр заявления, указанного в п. 2.1 настоящего Приложения, вступившего в законную силу соответствующего судебного акта либо с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о других основаниях досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи.

3. Требования к порядку формирования ключевых документов

3.1. Удоверяющий центр должен обеспечить формирование ключей электронных подписей участников закупок на ключевых носителях, предназначенных для хранения ключевой информации и сертифицированных в установленном порядке по требованиям защиты информации.

3.2. Данные ключевые носители должны поддерживаться применяемым средством электронной подписи (средством криптографической защиты информации).

3.3. Формирование ключей электронных подписей участников закупок должно осуществляться средством электронной подписи (средством криптографической защиты информации) непосредственно на используемый ключевой носитель, без сохранения сформированной ключевой информации Удоверяющим центром на каком-либо ином носителе.

3.4. Формирование ключа электронной подписи и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи участника закупки должно быть осуществлено на основании соглашения между Удоверяющим центром и участником закупки.

4. Порядок информирования Авторизованным удостоверяющим центром участников закупок и Ассоциации

4.1. Авторизованный удостоверяющий центр должен обеспечивать информирование о статусе сертификатов ключей проверки электронных подписей участников закупок с использованием списков аннулированных сертификатов в порядке, предусмотренном п. 4.3 Требованиям к Авторизованному удостоверяющему центру, осуществляющему функции

удостоверяющего центра в отношении участников закупок на Электронных площадках, являющихся приложением № 5 к Регламенту авторизации Удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок».

4.2. Авторизованный удостоверяющий центр обязан в течение одного рабочего дня с момента получения (изготовления) нового сертификата ключа проверки электронной подписи удостоверяющего центра, предназначенного для проверки электронных подписей в выдаваемых им сертификатах участников закупок на Электронных площадках и подписи списков аннулированных сертификатов, направить его Ассоциации.

Авторизованный удостоверяющий центр не вправе использовать соответствующий новому сертификату Удостоверяющего центра ключ электронной подписи при изготовлении сертификатов участников закупок на Электронных площадках и списков аннулированных сертификатов до поступления уведомления Ассоциации о получении нового сертификата удостоверяющего центра.

4.3. Авторизованный удостоверяющий центр обязан незамедлительно информировать Ассоциацию об изменении своей контактной информации или контактной информации своей Точки выдачи.

4.4. Авторизованный удостоверяющий центр должен направлять каждый выданный сертификат участника закупки Ассоциации или Центру авторизации Ассоциации для включения в Реестр сертификатов участников закупок.

